

# sodenti.nl

## Dé dentale vacaturebank

### Tips voor het sollicitatiegesprek

Je krijgt maar één kans voor een eerste indruk. Een opdrachtgever wil veel van je weten en let ook op de manier waarop jij je presenteert. Uit onderzoek blijkt dat iemand binnen een paar minuten beslist of je wel of niet wordt aangenomen.

Een aantal praktische tips:

- Bereid je goed voor. Zorg dat je zoveel mogelijk weet van de functie, de praktijk/ het bedrijf (website, jaarverslag, team, brochure). Wanneer je je goed voorbereidt, kom je zelfverzekerd over.
- Verzamel je vragen. Schrijf van tevoren je vragen over de praktijk/ organisatie, de functie en de werkzaamheden op.
- Neem CV en eventuele diploma's en/of certificaten mee. Zo nodig bewijs van hepatitis B vaccinatie.
- Vertrek op tijd. Treinen en bussen kunnen weleens vertraging hebben. Mocht je toch te laat komen, bel dan tijdig naar de persoon met wie je het gesprek zult hebben. Zorg dat je het telefoonnummer bij je hebt!
- Trek kleding aan waarin je je prettig voelt, maar die wel past bij de functie en het bedrijf of praktijk. Houd ook alvast rekening met evt. het hygiëneprotocol en WIP-richtlijnen door te zorgen voor een nette uitstraling, niet teveel sieraden, korte nagels, opgestoken haar, beperkte make-up etc. Zichtbare piercings en tatoeages kun je het beste verbergen. Bij een meeloop-afspraak zorg dat je je praktijk-kleding meeneemt.
- De eerste indruk is belangrijk, geef een goede handdruk, glimlach en maak een eenvoudig praatje.
- Let op je lichaamstaal. Oogcontact, een stevige handdruk, een beheerste stem en een actieve gesprekshouding zijn belangrijk. Zorg dat je geen kauwgom meer in je mond hebt voordat je je voorstelt.
- Begrijp je iets niet? Vraag het gewoon. Je kunt niet alles weten, dat verwacht niemand van je.
- Ken je capaciteiten en vaardigheden. Maak een koppeling met de functie, zodat je kunt aantonen waarom jij de juiste kandidaat bent. Bedenk voorbeelden vanuit een stage, studie of (vorige) baan.

- Maak een toekomstplan. Wat wil je bereiken, welke uitdaging zie je in de functie en wat wil je leren?
- Klaag niet over je (vorige) werkgever en stel de zaken niet anders voor dan ze zijn.

Welke vragen kun je verwachten van de praktijk of het bedrijf tijdens de sollicitatie?

- Wat spreekt je aan in deze functie?
- Wat maakt jou geschikt voor deze functie binnen onze praktijk?
- Wat weet je van onze praktijk?
- Waarom solliciteer je juist bij onze praktijk?
- Waarom heb je voor deze opleiding(en) gekozen?
- Waarom wil je weg bij je huidige werkgever?
- Wat zijn je sterke en je zwakke eigenschappen en kun je die motiveren met voorbeelden?
- Hoe zouden je huidige collega's of vrienden je omschrijven?
- Wat is jouw rol in een team? Werk je graag alleen of in teamverband?
- Kun je een situatie beschrijven waarin je het heel druk had en hoe je je prioriteiten stelde?
- Op welk resultaat, dat je de afgelopen tijd hebt bereikt, ben je het meest trots en waarom?
- Wat denk je over vijf jaar te doen?
- Heb je sollicitaties lopen bij andere werkgevers?

Wat kun jij vragen?

Schroom niet om zelf ook vragen te stellen als nog niet alles (voldoende) ter sprake is gekomen.

- Hoe omschrijft u de cultuur binnen de praktijk en het team?
- Wat maakt het leuk om in deze praktijk te werken?
- Waardoor is de vacature ontstaan?
- Hoe vaak krijg ik feedback en op welke manier gebeurt dat?
- Wat zal de inhoud van mijn functie zijn?
- Zijn er meerdere sollicitanten voor deze functie?
- Hoe verloopt de sollicitatieprocedure verder?

Heel veel succes!